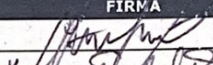
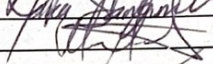
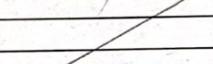
		<b>Oxioriente</b>		ENERGÍA HOY	
PROCESO		FORMATO		CÓDIGO	VERSIÓN
GESTIÓN GERENCIAL		ACTA DE REUNIÓN		GG-F-001	1
ACTA No	FECHA	03	07	20	HORA 10:00 AM
ASUNTO <i>Reunión Semanal.</i>					
LUGAR <i>Oficina SNEG.</i>		RESPONSABLE			
TIPO		<input type="checkbox"/> GERENCIAL	<input type="checkbox"/> HSEQ	<input checked="" type="checkbox"/> COPASST	<input checked="" type="checkbox"/> OTRA
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA			
1 <i>Eduardo Acero</i>	<i>Aux contable</i>				
2 <i>Maria José Sanguino</i>	<i>Coordinadora G.</i>				
3 <i>Martha Acosta</i>	<i>Jefe SNEG</i>				
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
TEMAS TRATADOS					
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mantenimiento de sillas ergonómicas.</li> <li>* Mejora de señalización en límite de velocidad para ingreso a la organización</li> <li>* Seguimiento a síntomas que presenten trabajadores.</li> <li>* Solicitud de tapabocas antifluidos.</li> </ul>					
/					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Para el mantenimiento de las sillas se solicitó cilindro pistón (4) los cuales llegaron a las instalaciones el día 2/07/2020 y se programó instalación para la próxima semana.</li> <li>* Para la mejora se gestiona la elaboración de nueva señalización por ambos lados del fortín debido a que un cliente hizo el reclamo, sugerencia y/o petición.</li> <li>* Se hace seguimiento de acuerdo a los síntomas presentados. Si llegado al caso se presentan síntomas de alarma por más de 4 días seguidos se envía a su EPS. para su respectiva valoración médica.</li> </ul>					
/					

