

GESTIÓN GERENCIAL

ACTA DE REUNIÓN

GG-F-001

1

30 10 20.

Reunión Copasst
Sala de Juntas

GERENCIAL

SHEQ

COPASST

OTRA

1	María José Sanguino	Presidencial (coordinación)	<i>[Signature]</i>
2	Eduardo Acevedo	Secretaría	<i>[Signature]</i>
3	Martha Acosta	Jefe SHEQ	<i>[Signature]</i>
4	<i>[Signature]</i>		
5			

Protocolo de bioseguridad (cumplimiento y seguimiento).
Posible caso COVID-19. Ejecutiva Medicina)

- 1) Se adjunta Soporte de Base de trabajadores por cargo tipo de vinculación y nivel de exposición
- 2) Se realizan compras de EPP las cuales se evidencian en las facturas adjuntas.
- 3) las entregas de EPP se han venido realizando normalmente según el grado de exposición al riesgo de cada trabajador
- 4) las entregas se encuentran relacionadas en el archivo ENTREGA DE EPP POR DESGASTE.
- 5) Se cumple adecuadamente con los protocolos de entrega y/o reemplazo según la Matriz de proyección.
- * 9) Continuar con el apoyo de la ARL
- 8) (ACTA) Se) Dejar según correspondencia.
- * Se continúa con la desinfección de vehículos al ingreso de las instalaciones de Oxioriente SAS
- * las inspecciones se realizaron sin ningún contratiempo

Posible Caso COVID-19. Ejecutiva Medicina.
La trabajadora Jenny Moreno afirma tener síntomas como dolor de cabeza, dolor de garganta, dolor muscular, fiebre y gripe, por lo que se envió a aislamiento preventivo en casa y a realizarse la prueba de antígeno en Asistir IPS.
• se realiza carta informativa para el trabajador según formato SHEQ-F-045 (se adjunta).

		Oxioriente		E N E R G Í A H O Y	
PROCESO		FORMATO		CÓDIGO	VERSIÓN
GESTIÓN GERENCIAL		ACTA DE REUNIÓN		GG-F-001	1
COMPROMISOS ADQUIRIDOS					
ACTIVIDAD		FECHA	RESPONSABLE	AC CERRADA	
Revisar resultados de la prueba realizada al posible caso COVID-19.		04/14/2020	SHED.	SI	NO
/		/		SI	NO
				SI	NO
				SI	NO
				SI	NO
				SI	NO
				SI	NO
				SI	NO
				SI	NO
				SI	NO
				SI	NO