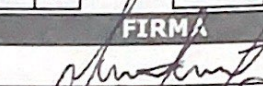


		<h1 style="text-align: center;">Oxioriente</h1>				E N E R G Í A H O Y				
PROCESO		FORMATO				CÓDIGO		VERSIÓN		
GESTIÓN GERENCIAL		ACTA DE REUNIÓN				GG-F-001		1		
ACTA No		FECHA	24	2	2021	HORA	3:00 p. m.			
ASUNTO	REUNIÓN DE SEGUIMIENTO COPASST									
LUGAR	SALA DE JUNTAS				RESPONSABLE	COORDINACIÓN GENERAL				
TIPO	GERENCIAL		SHEQ		COPASST	X	OTRA			
NOMBRE Y APELLIDOS			CARGO			FIRMA				
1	EDUARDO ACERO			SECRETARIO						
2	MARÍA JOSÉ SANGUINO DE LA CRUZ			PRESIDENTA						
3	MARTHA ACOSTA			JEFE SHEQ						
TEMAS TRATADOS										
1. Se adjunta soporte de Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación y nivel de exposición										
2. Se realizan las compras necesarias de epp, se adjuntan facturas										
3. Las entregas de epp se han realizado normalmente según el grado de exposición de cada trabajador y no se ha presentado inconveniente. 4. Las entregas se relacionan en el archivo pdf Entrega de epp por desgaste										
5 y 6. Se ha realizado cumplimiento con los protocolos de entrega y/o reemplazo según matriz de proyección										
7. Se cuenta con el apoyo de la ARL										
8. Acta semanal										
DESARROLLO DE LA REUNIÓN										
El protocolo de bioseguridad se ha desarrollado con normalidad, en cumplimiento de los cuidados como lavado de manos cada dos horas, desinfección de puestos de trabajo, tomas de temperatura al ingreso de las instalaciones a los trabajadores, y a todos los externos que ingresan a la organización (Clientes, usuarios, pacientes) no ha habido reportes o solicitudes de mejora o cambios ese mes										
<i>Se han realizado campaña de pausas activas con su respectivo distanciamiento, buscando que el personal tome conciencia sobre los hábitos saludables para así prevenir trastornos músculo esqueléticos</i>										
<i>Se han desarrollado las debidas inspecciones diarias de cumplimiento a protocolo de bioseguridad</i>										
<i>Se revisan las planillas de entrega de Epp e inspecciones diarias encontrado que los protocolos han sido satisfactorios para todos los trabajadores</i>										
<i>No se han presentado casos positivos en el transcurso del mes, por lo que se puede confirmar que el cumplimiento de cada protocolo ha sido efectivo</i>										
COMPROMISOS ADQUIRIDOS										
ACTIVIDAD			FECHA			RESPONSABLE		AC CERRADA		
Realizar inspecciones diarias						María Sanguino		SI	NO	
Hacer seguimiento al cumplimiento de protocolos						Martha Acosta		SI	NO	
Realizar compra requeridas para el próximo mes						Eduardo Acero		SI	NO	
								SI	NO	