



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG

ACTA DE REUNIÓN

PROCESO		CÓDIGO	VERSIÓN
GESTIÓN CALIDAD		GG-F-001	1
ACTA No	FECHA	HORA	
	29 07 2021	10:00 am.	
ASUNTO	Reunión mensual COPASST.		
LUGAR	Oficina SHEQ.	RESPONSABLE	Coordinación.
TIPO	GERENCIAL	SHEQ	COPASST <input checked="" type="checkbox"/> OTRA

	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1	María José Sanguino de la Cruz		
2	Martha Acosta	Jefe SHEQ	
3	Eduardo Acera		
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

TEMAS TRATADOS

- Se adjunta soporte de base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación y nivel de exposición.
- Se realizan las compras necesarias de EPP.
- Las entregas de EPP.
- Cumplimiento de protocolos.
- Apoyo ARL.
- Necesidades y solicitudes de equipos de seguridad por cada día.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Protocolo se ha actualizado continuamente, en este momento se sigue realizando lavado de manos por parte del personal al ingreso a las instalaciones de Oxioriente, desinfección de puestos de trabajo por medio del kit entregado a cada trabajador, y puestas activas con su debido distanciamiento social.

- Se desarrollan las inspecciones diarias a puestos de trabajo, baños y entrada para verificar disponibilidad de Jabón, alcohol y medidas de bioseguridad.
- No se presentan casos positivos en el mes.
- El estrés presentado por los trabajadores en el área de operaciones disminuyó con la baja de hospitalizaciones y el requerimiento de oxígeno se ha podido controlar, por lo que las emergencias han disminuido los fines de semana.

Por parte de la profesional de seguridad y salud en el trabajo se solicita la compra de alcoholímetro para cambiar el que se tiene en la organización debido a terminación de vida útil.

Empty lined area for notes or comments, crossed out with a diagonal line.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS			
ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	AC CERRADA
Realizar inspecciones diarias.	Diaria		
Hacer seguimiento a Pabecolas.	Mensual		
Realizar Compras requeridas.	Según necesidad		