



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG

ACTA DE REUNIÓN

PROCESO	CÓDIGO	VERSIÓN
GESTIÓN CALIDAD	GG-F-001	1

ACTA No	FECHA	HORA
	05 / 09 / 2021	9:30 am.

ASUNTO: Reunión mensual COPASST.

LUGAR: Oficina STHED. RESPONSABLE:

TIPO	GERENCIAL	SHEQ	COPASST	OTRA
			<input checked="" type="checkbox"/>	

	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1	Mariá José Sanguino de la cruz	Coordinación G.	[Firma]
2	Martha Acosta.	Jefe SHEQ	[Firma]
3	Eduardo Acero.	AB. Contable	[Firma]
4	/	/	/
5	/	/	/
6	/	/	/
7	/	/	/
8	/	/	/
9	/	/	/
10	/	/	/

TEMAS TRATADOS

Soporte de base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación / nivel de exposición.

- Compras necesarias de EPP.
- Entregas de EPP.
- Cumplimiento de Protocolos.
- Apoyo ARL.
- Charlas y Capacitaciones.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante el mes de agosto se realizaron las inspecciones necesarias para realizar seguimiento a protocolos de bioseguridad, lavados de mano, Jucos activos, supervisión de apagado de aires acondicionados; no se presentan casos positivos de Covid-19.

- Las entregas de EPP se están realizando de acuerdo a lo estipulado
- Como se venían presentando síntomas de estrés, como se evidenció en el acta del mes de julio se tomó la determinación de realizar una charla sobre el manejo del estrés, y como este influye en el ambiente personal y laboral.
- Se realizó la compra solicitada por parte del profesional de seguridad y salud en el trabajo (Alcoholímetro).



- \* Se realiza campaña de vacunación, seguimiento al peso de los trabajadores buscando mejorar progresivamente su estado de salud.
- \* Se realiza charla del buen uso de guantes y tapabocas.
- \* Se contrata el servicio de desinfección de áreas dentro de las instalaciones.
- \* Se ejecuta capacitación de protocolos de bioseguridad, capacitación de riesgo y salud cardiovascular, además se realizó actividad física en la cual se respetaron las distancias entre los participantes.
- \* Se realizó capacitación de orden y aseo en puestos de trabajo.

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS**

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	AC CERRADA	
Realizar inspecciones diarias.	Diano		SI	NO
Hacer seguimiento a protocolos.	x mensual		SI	NO
Realizar compras necesarias.	Según necesidad.		SI	NO
			SI	NO
			SI	NO
			SI	NO
			SI	NO
			SI	NO
			SI	NO
			SI	NO